











รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำหรับโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ภารกิจงาน	สถานการณ์เสี่ยงต่อการทุจริต	แนวทางป้องกันและแก้ไข
 การจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการคัดเลือกพื้นที่/บุคคลที่มีความสนิทสนมคุ้นเคยส่วนตัว - งบประมาณ - สื่อวัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งความประสงค์ประกาศ/สมัครคัดเลือกโดยมีเกณฑ์/คณะกรรมการ
 การใช้เวลาในการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เวลาราชการทำประโยชน์/กิจกรรมส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนรายงานไปราชการตามความเป็นจริง - ปลุกจิตสำนึก/จรรยาบรรณ
 การพิจารณาส่งเสริมโรงเรียน/บุคคลในการรับรางวัลต่าง	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาบุคคล/โรงเรียนที่มีความสนิทสนมคุ้นเคยกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเกณฑ์/แต่งตั้งคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือสนิทสนม
 การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ เต็มตามวัน-เวลาราชการ/ละทิ้งหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุญาตออกนอกสถานที่ - มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลานั้น
 งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (เครื่องมืออุปกรณ์)	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องตัดหญ้า, อุปกรณ์การเกษตรนำไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตภารกิจส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำทะเบียน/นำไปใช้, มีผู้ดูแลตรวจเช็ค
 การเลื่อนขั้นเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการเป็นธรรมและเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการทุกกลุ่มอันดับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

ภารกิจงาน	สถานการณ์เสี่ยงต่อการทุจริต	แนวทางป้องกันและแก้ไข
 การดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.2562	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ปฏิบัติตามแผนงานโครงการ/ไม่ดำเนินการตามแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 - มีการควบคุม กำกับ ติดตาม โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
 งานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด
 การบริการให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - อาจมีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อย่างอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากคอร์รัปชัน
 การนำวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> - อาจมีการนำวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานไปใช้งานส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่นำวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว กรณีจำเป็นให้แจ้งให้ผู้บริหารหรือครูผู้รับผิดชอบทราบเป็นรายกรณี