



ประกาศโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดโอกาส ให้บุคคล คณะบุคคล หรือภาคส่วนต่างๆในสังคม  
เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจัดการศึกษา

ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๘ (๒) กำหนดหลักการจัดการศึกษา โดยให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาไว้ว่า “ภายในปี 2564 โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ เป็นโรงเรียนที่มีความเข้มแข็งด้านการเสริมสร้างสุขภาพของนักเรียน และชุมชน เป็นต้นแบบด้านการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นปัญหาเป็นฐาน มุ่งเน้น พัฒนาการคิด ทักษะวิชาชีพและจิตสาธารณะของนักเรียนโดยมีการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของชุมชน” การที่จะ บริหารจัดการศึกษาให้บรรลุไปตามวิสัยทัศน์ได้นั้น นอกจากจะดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว การเปิด โอกาสให้บุคคล คณะบุคคล หรือ ภาคส่วนต่างๆ ในสังคมเข้ามามีส่วนร่วม นับเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งอีกปัจจัยหนึ่ง

เพื่อให้การเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของบุคคล คณะบุคคล และภาคส่วนต่างๆ ในสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดโอกาส ให้บุคคล คณะบุคคล หรือภาคส่วนต่างๆ ในสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขึ้นไว้ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางระพีพร โคตรชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

แนวปฏิบัติในการเปิดโอกาสให้บุคคล คณะบุคคลหรือภาคส่วนต่างๆ ในสังคม  
เข้ามามีส่วนร่วม ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา  
โรงเรียนบ้านนาทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล คณะบุคคล และภาคส่วน  
ต่างๆ ในสังคม ตามประกาศโรงเรียนบ้านนาทอง ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผล จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

**๑. งานที่ให้เข้ามามีส่วนร่วม**

- ๑.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ๑.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- ๑.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

**๒. ขั้นตอนการเข้ามามีส่วนร่วม**

- ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาอนุญาต
- ๒.๒ จัดทำหนังสือเชิญเป็นผู้ร่วมส่งเสริมสนับสนุน
- ๒.๓ แต่งตั้งเป็นคณะทำงาน
- ๒.๔ ร่วมปฏิบัติงานตามภารกิจการมีส่วนร่วม
- ๒.๕ จัดทำหนังสือขอบคุณหรือมอบใบอนุโมทนาบัตรแก่ผู้เข้ามามีส่วนร่วม

**๓. การกำกับติดตามการดำเนินการ**

- ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มกำกับดูแลการเข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามกรอบภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ ผู้รับผิดชอบในกลุ่มบันทึกผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน  
ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๓ ผู้รับผิดชอบในกลุ่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ภายใน ๗ วันหลังเสร็จ  
สิ้นภารกิจ

\*\*\*\*\*