



คำสั่งโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

ที่ 24 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต
”การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2563

.....
ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่
เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปฏิญญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธ
กิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนทั้งการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนว
ปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ สังกัดสำนักงานพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางระพีพร โคตรชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสุพิญ เยี่ยมแสงวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. นายโกสินทร์ เศรษฐธา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
4. นางกิตติยา เปรยะโพธิเดชะ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
5. นางกัลยา ชัยพิลา	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	กรรมการ
6. นางสาวมารีสา กุลศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การ
สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางระพีพร โคตรชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสุพิญ เยี่ยมแสงวัฒนา	ครู คศ.3	กรรมการ
3. นายโกสินทร์ เศรษฐธา	ครู คศ.3	กรรมการ

4. นางกิตติยา เปรยะโพธิเดชะ	ครู คศ. 3	กรรมการ
5. นางกัลยา ชัยพิลา	ครู คศ. 3	กรรมการ
6. นางสาววราภรณ์ เนตรแสงศรี	ครู คศ. 1	กรรมการ
7. นางสาวยลดา แก้วพะเนาว์	ครู คศ. 1	กรรมการ
8. นางสาวเพ็ญนภา บุญแย้ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9. นางสาวชลิตา แก้วเกษศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางสาวนิรมล พรหมใจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
11. นางสาวธนพร วรชีนา	ครูพี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
12. นางสาวธัญญ์วรัศม์ เหมือนศรีชัย	ครู คศ. 3	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวมาริสา กุลศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินและดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คำอธิบายเป็น ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การบริหาร เงินงบประมาณ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา

ประเด็นสำรวจ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้าง หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในเช่นงาน 4 ฝ่าย หรือภาระงาน และองค์คณะบุคคล เป็นต้น 	ผู้อำนวยการ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามผู้บริหารของสถานศึกษา ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา 	ผู้อำนวยการ
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด 	ผู้อำนวยการ
03	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายวิชาการ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่สถานศึกษา ○ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ○ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ○ แผนที่ตั้งสถานศึกษา 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น <ul style="list-style-type: none"> - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2546 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม มาตรา 35 พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) - กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น 	ทุกฝ่ายงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมสัมมนา			
07	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายงบประมาณ
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น 	ฝ่ายงบประมาณ
012	รายงานผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2562 	- ฝ่ายวิชาการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ของสถานศึกษาที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	ฝ่ายบุคคล
การให้บริการ			
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น 	ฝ่ายวิชาการ
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายวิชาการ
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	ฝ่ายวิชาการ
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้จ่ายเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น 	ฝ่ายงบประมาณ

		○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	
--	--	---	--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	ฝ่ายงบประมาณ
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 	ฝ่ายงบประมาณ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	ฝ่ายพัสดุ
022	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	ฝ่ายพัสดุ
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	ฝ่ายพัสดุ
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น 	ฝ่ายพัสดุ

การจัดการพัสดุประจำปี	○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
-----------------------	---------------------------------------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบุคคล
O28	รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2562 	ฝ่ายบุคคล

□ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
029	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
031	ข้อมูลเชิงสถิติร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 	ทุกกลุ่มงาน

		○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	
--	--	----------------------------------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา 	ผู้อำนวยการ
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ทุกฝ่ายงาน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			

038	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป
-----	---------------------------------	---	---

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
039	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	วิชาการ
040	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
041	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2562 	ฝ่ายบริหารทั่วไป

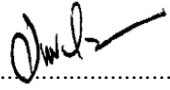
2. นางสุพิญ เอี่ยมแสงวัฒนา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายโกสินทร์ เศรษฐา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
4. นางกิตติยา เปรยะโพธิเดชะ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
5. นางกัลยา ชัยพิลา หัวหน้าฝ่ายบุคคล
6. นางสาวธัญญ์วรัศม์ เหมือนศรีชัย แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน

มีหน้าที่ มีรับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสารและเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2563 ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ 6 กันยายน 2563

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

ทั้งนี้บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.....

(นางระพีพร โคตรชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์



คำสั่ง โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์
ที่ ๔๓ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย

ด้วยโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน เป็นไปตามแนวดำเนินการของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ.น้อย) ดังนี้

๑	เด็กหญิงอาทิตย์ยา คนเพียร	ประธานกรรมการ
๒	เด็กชายชนะพล ชุมผล	กรรมการ
๓	เด็กชายภูริชกานต์ อินมา	กรรมการ
๔	เด็กหญิงปาริตา พรหมดี	กรรมการ
๕	เด็กหญิงวรินดา พรหมมาวัน	กรรมการ
๖	เด็กหญิงพิมพ์ดาราร่า จันทะคุณ	กรรมการ
๗	เด็กหญิงสุกฤตา จันทะพันธ์	กรรมการ
๘	เด็กหญิงณิชากัทร ปานกลาง	กรรมการ
๙	เด็กหญิงกันยรัตน์ จันทะคุณ	กรรมการ
๑๐	เด็กหญิงณัฐชยา ชัยพิลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการส่งเสริมป้องกันและพัฒนาตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- สอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- เป็นผู้นำในการสร้างเครือข่ายคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต ในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตต่อโรงเรียนและชุมชน
- ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างนักเรียน โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. สรรหา/คัดสรร ผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามลักษณะของโรงเรียนสุจริต

๗. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสุจริตในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อโรงเรียน

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ.น้อย) โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางระพีพร โคตรชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์



คำสั่ง โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์
ที่ ๔๔ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน

ด้วยโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน
เป็นไปตามแนวดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน) ดังนี้

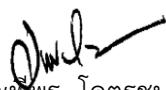
๑	ประธานกรรมการ
๒ นายคำดี สีหะวงษ์	กรรมการ
๓ นายสมยศ พรหมใจ	กรรมการ
๔ นายระเบียบ จันทาหาร	กรรมการ
๕ นายไพรัตน์ เชื้อบุญมี	กรรมการ
๖ นางดวงดาว บุญพรหม	กรรมการ
๗ นางจันทร์ กำใจ	กรรมการ
๘ นางนันทิยา จันทะคุณ	กรรมการ
๙ นางสาวธิดา กมลรัตน์	กรรมการ
๑๐ นางสาวปัทมาพร แสงรัตน์	กรรมการ
๑๑ นางสาวจารุมาส แถลงกันท์	กรรมการ
๑๒ นางอัมพร สีหะวงษ์	กรรมการ
๑๓ นางสาวสาคร ราชเพียรแก้ว	กรรมการ
๑๔ นางสาวกฤติมา จันทศร	กรรมการ
๑๕	กรรมการและเลขานุการ

มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการส่งเสริมป้องกันและพัฒนาตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
๒. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการโรงเรียนสุจริต

๔. สร้างเสริมทัศนคติ ค่านิยมและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
 ๕. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริตแบบมีส่วนร่วมของชุมชน
 ๖. สร้างเครือข่ายชุมชนในการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต
 ๗. ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
 ๘. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
 ๙. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ป.ป.ช.สพฐ.จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (อ.ป.ป.ชุมชน) โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางระพีพร โคตรชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์



คำสั่งโรงเรียนบ้านเหมืองแพว

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

“โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนปลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศ กำกับติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน และขยายผลให้กับเครือข่ายโรงเรียนสุจริตของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางระพีพร โคตรชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุพิญ เอี่ยมแสงวัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกิตติยา เประยะโพธิเดชะ | กรรมการ |
| ๔. นางกัลยา ชัยพิลา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธัญญ์วรัศม์ เหมือนศรีชัย | กรรมการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ เนตรแสงศรี | กรรมการ |
| ๗. นางสาววลดา แก้วพะเนา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเพ็ญนภา บุญแย้ม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวชลิตา แก้วเกษศรี | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิรมล พรหมใจ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวธนพร วรชีนา | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวมาริสา กุลศิริ | กรรมการ |
| ๑๓. นายโกสินทร์ เศรษฐบุปผา | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีบทบาท/มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนพัฒนาโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ระยะสั้นระยะยาว
๒. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้เป็นไปตามแผน/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของโครงการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา วิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานโครงการ “โรงเรียนสุจริต”

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เป็นรายไตรมาสและสรุปผลประจำปี
๖. อื่นๆ ที่เห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ “โรงเรียนสุจริต”
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางระพีพร โคตรชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์