



รายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ได้นี้ มากำหนดเป็นแนวปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์อีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1

วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน	1
นิยามที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	1
เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	2

ส่วนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	4
ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่	
การระบุประเด็นความเสี่ยง	5
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	7

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	15
มาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	17

ส่วนที่ 1

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนี้ การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสินบน การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้การนำเครื่องประเมินความเสี่ยงมาใช้อในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีกรทุจริตหรือในกรณีที่เกิดการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติประจำซึ่งไม่ใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในเรื่องการเรียกรับสินบน ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. นิยามที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท)

คำศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
สินบน (Bribery)	สินบน (Bribery) ISO37001: ได้ให้ความหมายสินบน หมายถึง การเสนอ การสัญญา การให้ การรับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมิมูลค่าเท่าใด (ผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใดๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการโน้มน้าวหรือตอบแทนเพื่อให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคลนั้น (ตามความหมายของ ISO 37001 “offering, promising, giving, accepting or soliciting of an undue advantage of any value (which could be financial or non-financial), directly or indirectly, and irrespective of location(s), in violation of applicable law, as an inducement or reward for a person acting or refraining from acting in relation to the performance of that person’s duties. (ที่มา : Bureau Veritas Certification Services The Implementation of ISO 37001 with gift Giving and Receiving)

คำศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ของขวัญ (ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565)	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเอื้ออวยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อัน อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปใน การได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับการบริการหรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับ ความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียว และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงิน ให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ภายหลัง
การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดตาม ธรรมจรรยา	มาตรา 128 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ททุจริต พ.ศ. 2561 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ข้อ 3 ให้นิยาม “การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตาม ธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือ บุคคลที่ ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อภัย ตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน

3. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เกณฑ์การวัดโอกาสเกิด (Likelihood)

ระดับคะแนน	ระดับการเกิดความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด
5	สูงมาก	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (เกิดขึ้น 4 ครั้ง)
4	สูง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (เกิดขึ้น 3 ครั้ง)
3	ปานกลาง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (เกิดขึ้น 2 ครั้ง)
2	น้อย	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (เกิดขึ้น 1 ครั้ง)
1	น้อยมาก	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (0)

เกณฑ์การวัดผลกระทบ (Impact)

ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง	มีผลกระทบต่อ
5	สูงมาก	บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม เกิดการฟ้องร้องต่อศาล
4	สูง	มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชน มีการนำเสนอข่าว และหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบข้อเท็จจริง
3	ปานกลาง	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
2	น้อย	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรในหน่วยงาน
1	น้อยมาก	ไม่มี

ตารางแสดงระดับความเสี่ยง

ระดับผลกระทบ (Impact)	5	1X5	2X5	3X5	4X5	5X5
	4	1X4	2X4	3X4	4X4	5X4
	3	1X3	2X3	3X3	4X3	5X3
	2	1X2	2X2	3X2	4X2	5X2
	1	1X1	2X1	3X1	4X1	5X1
		1	2	3	4	5
		ระดับโอกาสเกิด (Likelihood)				

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	สีสัญลักษณ์	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	มาตรการกำหนด
1	สีแดง 	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง
2	สีส้ม 	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง
3	สีเหลือง 	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
4	สีเขียว 	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง

ส่วนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่

1. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พบบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตามรายการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ประเด็น คือ

- 1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตามตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยง		1. การจัดซื้อจัดจ้าง			
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1.1 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน	มีบุคคล ร้านค้า ผู้ประกอบการ ยื่นข้อเสนอพิเศษในการจัดซื้อจัดจ้างให้เลือกร้านของตน	1	1	1	ระดับต่ำ
1.2 เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคล ร้านค้า ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรม หวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตน	1	1	1	ระดับต่ำ
1.3 จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR	มีการเอื้อประโยชน์ต่อผู้เสนอราคา	1	1	1	ระดับต่ำ
1.4 การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามรูปแบบรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด	เร่งรัด - ถ่วงเวลาการเบิกจ่ายเพื่อเรียกรับสินบน	1	1	1	ระดับต่ำ
1.5 การควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี	ดำเนินการโดยไม่มีการควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามระเบียบ หรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ควบคุมไว้	1	1	1	ระดับต่ำ

ประเภทความเสี่ยง		2. การบริหารงานบุคคล			
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
2.1 งานบุคคลมีการรับ สินบนเพื่อแลกกับการ บรรจุ โยกย้ายหรือเลื่อน วิทยฐานะ	มีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ/ย้าย/ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	1	1	1	ระดับต่ำ
2.2 เจ้าหน้าที่รับสินบน ในการแลกกับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเลื่อน เงินเดือน	มีการให้/รับสินบนเพื่อแลกกับผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน	1	1	1	ระดับต่ำ

2. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดหรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

ตารางที่ 2. การกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง 1. การจัดซื้อจัดจ้าง						
ขั้นตอน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน	มีบุคคล ร้านค้า ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอพิเศษในการจัดซื้อจัดจ้างให้เลือกร้านของตน	ระดับต่ำ	1. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. ผู้บังคับบัญชาควบคุมติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ร่วมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต 3 มีการดำเนินการทำเอกสารตามระเบียบและจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ 4. มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทุกปี และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดร่วมลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	นางสาวธัญญ์วรัศม์เหมือนศรีชัย
1.2 เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคล ร้านค้า ผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง	มีเจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรม หวังและค้ำถึงผลประโยชน์ส่วนตน	ระดับต่ำ			1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	นางสาวธัญญ์วรัศม์เหมือนศรีชัย

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.3 จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR	มีการเอื้อประโยชน์ต่อผู้เสนอราคา	ระดับต่ำ	4. จัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานทางเว็บไซต์หลัก และกำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	3. ส่งครูผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมแนวการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และ		นางสาวธัญญ์วรัศม์ เหมือนศรีชัย
1.4 การเบิกจ่ายตามระเบียบภายใน 3 – 5 วัน	เร่งรัด - ถ่วงเวลาการเบิกจ่ายเพื่อเรียกรับสินบน	ระดับต่ำ	6. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา 7. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบพัสดุ (คณะกรรมการฯ) ซึ่งคณะกรรมการฯ	4. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร 5. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแบบรูปรายการ หรือราคากลางอย่างเคร่งครัด 6. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา 7. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	นางสาวธัญญ์วรัศม์ เหมือนศรีชัย

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.5 การควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี	ดำเนินการโดยไม่มีการควบคุมวัสดุอุปกรณ์ การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี เป็นไปตามระเบียบ หรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ควบคุมไว้	ระดับต่ำ	ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	8. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจรับพัสดุ (คณะกรรมการฯ) ซึ่งคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างละเอียดทั้งนี้คณะกรรมการฯ ต้องมีการวางแผนและจัดประชุมเพื่อตรวจรับพัสดุ ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ 9. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามเอกสารพร้อมกับให้เป็นตามระเบียบ การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการ อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย		นางสาวธัญญ์วรัศม์ เหมือนศรีชัย

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				10. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินกับรายการวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงให้ถูกต้องตรงกัน 11. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามเวลาที่ระเบียบกำหนด		นางระพีพร โคตรชนะ

ประเภทความเสี่ยง 2. การบริหารงานบุคคล						
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1งานบุคคลมีการรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุโยกย้ายหรือเลื่อนวิทยฐานะ	มีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ/ย้าย/เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	ระดับต่ำ	1. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 2. มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้ง	1. ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และเผยแพร่มาตรการ พร้อมกับการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ย้าย และเลื่อนชั้นทุกครั้งที่	1. ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ย้าย และเลื่อนชั้น	นางกัลยา ชัยพิลา
2.2 เจ้าหน้าที่รับสินบนในการแลกกับการประเมินผล การปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือน	มีการให้/รับสินบนเพื่อแลกกับ ผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน	ระดับต่ำ	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน/การเลื่อนตำแหน่ง/การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม 3 มีการดำเนินการทำเอกสารตามระเบียบและจัดเก็บ เอกสารที่เป็นระบบชัดเจนสามารถตรวจสอบได้	2. ดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด เช่น - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 47 และมาตรา 53	2.ดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะดำเนินการ สอบแข่งขัน/ ย้าย/เลื่อน ตำแหน่ง/ประเมินผลฯ	

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			4. มาตรการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	4. การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องโปร่งใสตรวจสอบได้ของการสอบคัดเลือกมีการแต่งตั้งคำสั่งประกาศการรับสมัคร 5.เข้มงวดเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ แต่งตั้งคณะกรรมการการสรรหาคัดเลือกได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงาน 6. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม		นางกัลยาชัยพิลา

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				7. ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทุกปี และให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน สังกัดร่วมลงนามความร่วมมือ ไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่		นางกัลยา ชัยพิลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์
ที่ ๒๕/๒๕๖๘
เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้เครื่องมือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT) ข้อ ๐๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล โดยในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังนี้

๑. นางระพีพร โคตรชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ชัยพิลา	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญญ์วรัศม์ เหมือนศรีชัย	หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางรัชนิวรรณ วงศ์ศรี	หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางวราภรณ์ สิงตะนะ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาววรรณิภา วงศ์คำจันทร์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวมาริสา กุลศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย พร้อมนำมากำหนดเป็นแนวปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับ

การรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



นางระพีพร โคตรชนะ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์



ประกาศโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

เนื่องด้วยองครต่อตำแหน่ง (ประเทศไทย) ประกาศนโยบายไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญปีใหม่โดยเชิญชวนให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนทุกแห่ง ร่วมนโยบายงดรับของขวัญเพื่อสร้างมาตรฐานที่ดี และโปร่งใสให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐของไทยให้ทัดเทียมนานาชาติอารยประเทศ ซึ่งถือว่าการดำเนินการเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ช่วยลดโอกาสของการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐโดยแอบแฝงกับการให้ของขวัญตามประเพณี และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติขององค์การสหประชาชาติ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์จึงขอประกาศเพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีนโยบายไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล โดยไม่รับ ไม่ให้ทรัพย์สินของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดต่อกัน หากมีความประสงค์จะแสดงถึงการรักษาไมตรีจิต มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ทางโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ขอแจ้งความประสงค์ให้ดำเนินการดังกล่าวผ่านช่องทางของบัตรอวยพรและสื่อออนไลน์

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางระพีพร โคตรชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์



**Announcement of Ban Muang Phrae School
policy of refusing gifts or other benefits at every festival**

Due to the Anti-Corruption Organization's (Thailand) announcement of a policy of not receiving and not giving New Year's gifts, which included an invitation to all ministries, departments, government agencies, state companies, and public organizations to join in order to set a high example. and accountability for government organizations Thailand's government institutions should be comparable to those in other developed nations.

This is regarded as a move to lessen the likelihood of bribery of public officials through the use of customary gifts. and in compliance with United Nations regulations Ban Muang Phrae School would want to make it known that the administrators, teachers, and other educational staff do not accept or provide gifts as part of this policy. Without receiving or donating presents of property or any other benefits, including any other benefits in every festival If a request is granted, it signifies the healing of illusion and friendship. Through cards and online media, Ban Muang Phrae School hopes to promote goodwill among people.

All personnel are informed of this prior to their acceptance and implementation.

Announced on May 16, 2025.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rapeeporn Kotchana', with a long horizontal stroke extending to the right.

(Mrs. Rapeeporn Kotchana)

Director of Ban Muang Phrae School



ประกาศโรงเรียนเหมืองแพร่
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านเหมืองแพร่

โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลโดยมีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านเหมืองแพร่ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านเหมืองแพร่จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคน มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

- 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
- 2 ด้านการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- 3 ด้านการใช้อำนาจ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก
- 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 6 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
- 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 8 ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

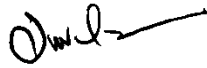
เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

10 ด้านการป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางระพีพร โคตรชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพ



Announcement of Ban Muang Phrae School

Subject: Declaration of Integrity Intent

Ban Muang Phrae School is committed to managing the organization with good governance, focusing on prevention and suppression of corruption and misconduct. To publicly promote the good corporate governance of the Office, I, as the director of Ban Muang Phrae School, hereby declare and demonstrate the intention to implement management with integrity, transparency, auditability, responsibility, and permitting no form of corruption. Hence every personnel shall adhere to the aforementioned principle and follow the policy and guidance, as follows:

1. Operation Every personnel shall operate in accordance with the Standard transparently, punctually and indiscriminatingly.
2. Budget usage The annual budgeting plan shall be developed and published publicly and transparently. The corporate expense behaviors shall be in according to its intention with highest effectiveness and without conflict of interest.
3. Use of power Any procedure, including work assignment, personnel performance appraisal and any selection process, must be implemented fairly and indiscriminatingly.
4. Use of government property The personnel must not take or claim any government property as their own, or give to others. The process to ask for usage permission is clear and convenient.
5. Combating corruption The top management gives importance in the fight against corruption seriously, focusing on implementing the effectively concrete approaches and developing the Office's work plan on prevention and suppression of corruption.
6. Operational quality The personnel shall operate their works, considering the highest performance quality. All processes will be strictly adhered to the Standards, designated procedure and timeframes in a fair and equal manner.
7. Communication efficiency Any communication related to dissemination

of corporate information shall be in various channels, with easy accessibility and in a simple way, considering the completeness and currency of information as the highest priority.

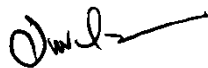
8. Work system improvement The Office is committed to improve organizational effectiveness, including the personnel operation, work flows and technology adoption.

9. Information disclosure The Office is responsible for disclosing the following information to public: the Office basic information, work management policy, budget management, human resource management and development, and in-house transparency promotion approaches.

10. Prevention of corruption The following information, as a part of corruption prevention approaches, is needed to be included on the official corporate website: declaration of the Director's integrity intent, documentation on risk assessment for corruption prevention and nurturing organizational culture, action plans on corruption prevention, and in-house preventive measures for corruption.

This is announced to all personnel prior to their acknowledgement and implementation

Announced on 16th May 2025.



(Mrs. Rapeeporn Kotchana)

Director of Ban Muang Phrae School