

# การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปี พ.ศ. 2567



โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## ประกาศโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

คณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

#### ๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๓) กำหนดแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๔) กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- ๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๖) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๗) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๘) จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### ๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์

๒) พัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมคุ้มครอง ขับเคลื่อน และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓) สร้างความเข้าใจ และพัฒนาความรู้ตามประมวลจริยธรรมให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๔) สร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเครือข่ายองค์กรสุจริตไทย

๕) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๖) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์

- จัดทำป้ายประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift

Policy)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางระพีพร โคตรชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแพร่

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย

#### 1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

#### 2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ 98.71 คะแนน อยู่ในระดับ AA ตามรายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน | ระดับ | แหล่งข้อมูล | หมายเหตุ    |
|--------------|-----------------------------|-------|-------|-------------|-------------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่           | 100   | AA    | IIT         | คะแนนสูงสุด |
| 2            | การใช้งบประมาณ              | 100   | AA    | IIT         | คะแนนสูงสุด |
| 3            | การใช้อำนาจ                 | 100   | AA    | IIT         | คะแนนสูงสุด |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 100   | AA    | IIT         | คะแนนสูงสุด |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 100   | AA    | IIT         | คะแนนสูงสุด |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน          | 100   | AA    | EIT         | คะแนนสูงสุด |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 100   | AA    | EIT         | คะแนนสูงสุด |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน         | 100   | AA    | EIT         | คะแนนสูงสุด |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล            | 93.57 | A     | OIT         | คะแนนต่ำสุด |
| 10           | การป้องกันการทุจริต         | 100   | AA    | OIT         | คะแนนสูงสุด |

หมายเหตุ ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 – 100   | AA    |
| 85.00 – 94.99 | A     |
| 75.00 – 84.99 | B     |
| 65.00 – 74.99 | C     |
| 55.00 – 64.99 | D     |
| 50.00 – 54.99 | E     |
| 0 – 49.99     | F     |

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีพ.ศ. 2567 ของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร่

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร่ อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

#### 3.1 จุดแข็ง โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่ มีจำนวน 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

##### (1) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนน

จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

**(2) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนน

จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

**(3) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

**(4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มี

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**(5) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

**(6) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

(7) **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจน ด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

(8) **ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนนจากเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

(9) **ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนนจากเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่ มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 93.57 ซึ่งเป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดตั้งจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งข้อที่มีคะแนนต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ได้คะแนนมากกว่า 85.00 มีข้อคำถาม 2 ข้อ คือ

๐8 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

### ผลการวิเคราะห์

๐8 เปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ไม่ได้แสดงผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๐19 เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เช่น โครงการ ผลการดำเนินงานของโครงการ งบประมาณที่ได้จัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ข้อมูลสถิติ อัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการอบรม ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๐8 ควรเปิดเผยข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ถูกต้อง และครบถ้วน โดยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๐19 ควรเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน โดยจะต้องประกอบด้วยโครงการ ผลการดำเนินงานของโครงการ งบประมาณที่ได้จัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการอบรม ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร่ อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียุทธศาสตร์ 85 ยุทธศาสตร์ ขึ้นไป พบว่าโรงเรียนบ้านเหมืองแพร่ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567 จำนวน 98.71 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมิน ระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้

ทั้งนี้หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถรักษาระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ ผลรวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่

สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง

ถูกต้อง

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ

บิดเบือนข้อมูล

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/

การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

**5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล  
รายละเอียดดังนี้**

ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงานหรือองค์กร และเป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นคือ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**6. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น**

**ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล โดยภาพรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ 93.57 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น ซึ่งประเด็นที่ควรแก้ไขคือ (9.2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (9.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวมีจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง**

○8 เปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ไม่ได้แสดงผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

○19 เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เช่น โครงการ ผลการดำเนินงานของโครงการ งบประมาณที่ได้จัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ข้อมูลสถิติ อัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการอบรม ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

| ปัจจัยการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                      | กำหนดแล้วเสร็จ | การรายงาน  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                |            |
| 1. เปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ไม่ได้แสดงผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>ระยะเวลาในการดำเนินงาน<br>แต่ละโครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                       | 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรกำหนดรายงานผล<br>ความก้าวหน้าของนโยบาย/แผน<br>2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ<br>การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>3. แต่งตั้งคณะตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดขององค์ประกอบ ก่อนเผยแพร่<br>4. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ | กลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>กลุ่มงาน ITA และสารสนเทศ | 31 มีนาคม 2568 | ปีการศึกษา |
| 2. เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เช่น โครงการ ผลการดำเนินงานของโครงการ<br>งบประมาณที่ได้จัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ<br>ระยะเวลาในการดำเนินการ<br>ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง<br>จำแนกตามประเภท<br>ตำแหน่ง ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับ<br>การอบรม ปัญหา/อุปสรรค<br>และข้อเสนอแนะ | 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรกำหนดรายงานผล<br>ความก้าวหน้าของนโยบาย/แผน<br>2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการ<br>บริหารงานและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี<br>3. แต่งตั้งคณะตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดขององค์ประกอบ ก่อนเผยแพร่<br>4. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์      | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>กลุ่มงาน ITA และสารสนเทศ   | 31 มีนาคม 2568 | ปีการศึกษา |

การติดตามและรายงานผล

1. สรุปข้อมูลการเผยแพร่ข่าวสารหลังดำเนินกิจกรรม
2. สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป
3. สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

## ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนบ้านเหมืองแร่

### 1.ด้านบุคลากร

1.1 ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษายังเข้าใจไม่ถูกต้อง

1.2 สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ICT ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมิน ITA Online

1.3 การให้ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนยังน้อย

### 2.ด้านเทคนิค

2.1 ระบบเครือข่าย Server ของสถานศึกษาไม่สามารถนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทำให้การเข้าถึงเพื่อตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไม่ได้ เนื่องจาก Server Down

### 3. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

3.1 ด้านบุคลากรควรมีการประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

3.2 สร้างความตระหนักให้บุคลากรในสถานศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน

3.2 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ICT) ควรมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้กับผู้ที่มีความชำนาญได้รับผิดชอบเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ในประงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากมีการปรับและเพิ่มตัวชี้วัดบางข้อ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                              | วิธีการดำเนินการ                                     | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ     | ข้อเสนอแนะ                           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------|--------------------------------------|
| 01 โครงสร้าง                         | ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                            | งานบริหารงานทั่วไป   | ก.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| 02 ข้อมูลผู้บริหาร                   | เพิ่มเบอร์โทรศัพท์และ E-mail ของผู้บริหาร            | งานบริหารงานทั่วไป   | ก.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐3 อำนาจหน้าที่                      | ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                            | งานบริหารงานบุคคล    | ก.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐4 ข้อมูลการติดต่อ                   | เพิ่มข้อมูลปัจจุบัน , แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน | งานบริหารงานทั่วไป   | ก.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐5 ขาวประชาสัมพันธ์                  | เพิ่มข้อมูลปัจจุบัน                                  | งานบริหารงานทั่วไป   | ก.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐6 Q&A                               | เพิ่ม Messenger Live Chat ในหน้าเว็บไซต์โรงเรียน     | งานบริหารงานทั่วไป   | ก.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี                          | งานบริหารงานงบประมาณ | ก.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

| มาตรการ                                                           | วิธีการดำเนินการ                                                                       | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ     | ข้อเสนอแนะ                           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------|--------------------------------------|
| ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี       | จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี                                                            | งานบริหารงานงบประมาณ | ก.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                    | จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี                                                         | งานบริหารงานงบประมาณ | ก.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                   | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทั้ง 4 ฝ่ายงาน                                                 | งานบริหารงานทั่วไป   | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ แต่ละงานฯ               | งานบริหารงานทั่วไป   | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       | จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                           | งานบริหารงานทั่วไป   | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐13 E-Service                                                     | เพิ่มบริการ E- Service ต่าง ๆ ใ้บริการนักเรียนและผู้ปกครอง                             | งานบริหารงานทั่วไป   | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐14 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                      | ขอบัญชีงบประมาณรายจ่าย                                                                 | งานบริหารงานงบประมาณ | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| 015 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ        | งานงบประมาณและงานพัสดุ ดำเนินการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | งานบริหารงานงบประมาณ | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

| มาตรการ                                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ     | ข้อเสนอแนะ                           |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------|--------------------------------------|
| ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ        | จัดทำเอกสารสารความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 | งานบริหารงานงบประมาณ | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                     | งานบริหารงานงบประมาณ | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                     | จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                   | งานบริหารงานบุคคล    | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี         | จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                       | งานบริหารงานบุคคล    | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                 | ทำไฟล์เอกสารจากเว็บไซต์ เผยแพร่ในเว็บไซต์                                                                | งานบริหารงานบุคคล    | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

| มาตรการ                                                                | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ     | ข้อเสนอแนะ                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------------|------------------------------------------|
| ๐21 การขับเคลื่อน<br>จริยธรรม                                          | การจัดตั้งทีมให้<br>คำปรึกษาตอบคำถาม<br>ทางจริยธรรมหรือ<br>คณะทำงานขับเคลื่อน<br>เรื่องจริยธรรม โดยให้<br>แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่<br>เป็นทางการ | งานบริหารงานบุคคล | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐22 แนวปฏิบัติการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ | จัดทำแสดงคู่มือหรือแนว<br>ทางการดำเนินการต่อ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบของ<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                          | งานบริหารงานบุคคล | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ             | จัดทำช่องทางออนไลน์ที่<br>บุคคลภายนอก<br>สามารถแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบของ<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                   | งานบริหารงานบุคคล | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐24 ข้อมูลสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ         | จัดทำข้อมูลสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบของ<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                                                      | งานบริหารงานบุคคล | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |

| มาตรการ                                                               | วิธีการดำเนินการ                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ             | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ     | ข้อเสนอแนะ                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------|
| ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิด<br>การมีส่วนร่วม                              | จัดให้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ทั้งภายในและภายนอกมี<br>ส่วนรวมและเปิดเผย<br>ข้อมูลในเว็บไซต์<br>หน่วยงาน  | งานบริหารงานบุคคล        | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐26 ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | ประกาศ นำไปเปิดเผย<br>บนเจตนารมณ์เว็บไซต์<br>หลักของนโยบาย No<br>Gift Policy จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | งานบริหารงานบุคคล        | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐27 การสร้างวัฒนธรรม<br>No Gift Policy                                | จัดทำแบนเนอร์<br>ประชาสัมพันธ์และ การ<br>จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการ<br>สร้างวัฒนธรรม No Gift<br>Policy    | งานบริหารงานบุคคล        | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐28 รายงานผลตามนโยบาย<br>No Gift Policy                               | การจัดทำรายงานผล<br>ตามนโยบาย No Gift<br>Policy                                                       | งานบริหารงานบุคคล        | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา           | จัดทำรายงานการรับ<br>ทรัพย์สินหรือประโยชน์<br>อื่นใดโดยธรรมจรรยา<br>สำหรับหน่วยงาน                    | งานบริหารงาน<br>งบประมาณ | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |

| มาตรการ                                                                      | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ       | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ     | ข้อเสนอแนะ                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|--------------------|--------------------------------------|
| ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องของกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน | งานบริหารงานบุคคล  | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี | จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีพ.ศ. 2566                    | งานบริหารงานทั่วไป | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม                                                 | งานบริหารงานทั่วไป | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

| มาตรการ                                                                 | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ     | ข้อเสนอแนะ                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------------|--------------------------------------|
| ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | จัดทำรายงานผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย | งานบริหารงานบุคคล | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | จัดทำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขอหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ.2566                                   | งานบริหารงานบุคคล | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                          | งานบริหารงานบุคคล | ส.ค. 67  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

ลงชื่อ

(นางสาวธัญญ์วรัศม์ เหมือนศรีชัย)

ครูโรงเรียนบ้านเหมืองแพร่

ผู้จัดทำ